

ŽÁDOST O PŘIJETÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Podle ustanovení §34 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů žádám o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku **2025/2026** do mateřské školy, jejíž činnost vykonává **Základní škola a Mateřská škola Nýrsko, Komenského ul. 250, příspěvková organizace**.

Pracoviště: MŠ Palackého 464

MŠ Práce 686

Dítě:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Místo trvalého pobytu:

Zákonní zástupci dítěte se dohodli a svými podpisy potvrzují, že záležitosti spojené s přijetím k předškolnímu vzdělávání bude vyřizovat zákonný zástupce:

Jméno a příjmení:

Místo trvalého pobytu:

Adresa pro doručování
písemností:

Telefon*:

Email*:

* - Nepovinný údaj jehož vyplněním souhlasí zákonný zástupce s jeho zpracováním pouze pro účel zefektivnění komunikace mezi školou a zákonným zástupcem v době přijímacího řízení.

1. zák. zást. (jméno a příjmení) _____ podpis _____
2. zák. zást. (jméno a příjmení) _____ podpis _____

Požadovaná délka docházky: a) celodenní b) polodenní

Doplňující informace k žádosti (sourozenec v MŠ, blízkost bydliště, samoživitel/ka, požadavek na umístění v konkrétní třídě – pokud to kapacita dovoluje.....)

Prohlašuji, že veškeré údaje, které jsem v žádosti uvedl/a, jsou přesné, pravdivé a úplné.

V _____ dne _____

.....
podpis zákonného zástupce

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
Zpracování osobních údajů na žádosti je nezbytné pro splnění právní povinnosti (§ 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb. a § 34 odst. 5 a 6 zákona č. 561/2004 Sb.) a správce údajů je bude zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro vedení správního řízení a uchovávat po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem a dle dalších platných právních předpisů.