

Město Klatovy

zastoupené tajemníkem

vyhlašuje výběrové řízení na místo referenta- administrativního pracovníka odboru životního prostředí- zástup za dlouhodobou pracovní neschopnost

Pracovní náplň:

- zajišťování úkolů administrativní činnosti odboru životního prostředí.

Pracovní poměr na dobu neurčitou

Platové zařazení:

- platová třída 8 v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb. a 222/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Požadavky:

- středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- znalost aplikace zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě v praxi
- precizní vedení úřední korespondence
- trestní, občanská a morální bezúhonnost,
- organizační dovednosti, předpoklady pro týmovou práci,
- flexibilita a zodpovědnost, iniciativa, pečlivost a samostatnost při řešení úkolů
- výborné komunikační schopnosti
- aktivní využívání programů MS Office
- výhodou znalost práce s programem spisové služby Athéna
- psychická odolnost
- řidičský průkaz sk. B

Co Vám můžeme nabídnout:

- po zpracování motivující osobní příplatek, možnost odměn
- 25 dnů dovolené
- stravné
- příspěvek na penzijní připojištění
- zajímavou a nestereotypní práci
- zázemí a příjemné prostředí
- nástup možný ihned dle dohody

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely výběrového řízení.

Písemné přihlášky doručte nejpozději **do 12.6.2024** na adresu:

Město Klatovy
k rukám tajemníka
Mgr. Michaela Nového
nám. Míru 62
339 01 Klatovy

Obálku označte „Výběrové řízení OŽP- administrativa“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu a v případě většího počtu přihlášených provést předběžný výběr vhodných uchazečů.

Klatovy 29.5.2024

Mgr. Michael Nový, tajemník MěÚ